INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME NÚMERO:	01
FECHA:	21 DE MARZO DE 2023
PERIODO:	14 DE FEBRERO DE 2023 AL 13 DE MARZO DE 2023
DEPENDENCIA:	SECRETARÍA DE SALUD
CONTRATISTA:	ANA CECILIA GARCÍA OSORIO
CONTRATO:	112 DE 14 DE FEBRERO DE 2023
DURACION DEL CONTRATO	DEL 14 DE FEBRERO DE 2023 AL 13 DE OCTUBRE DE 2023
OBJETO:	"Prestar los servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo operativo del Programa atención integral al adulto mayor desde el área de Ocio productivo manualidades, mediante la elaboración de trabajos manuales en diferentes técnicas, con la población adulta mayor de la zona urbana y rural del municipio de Copacabana, según los lineamientos nacionales, departamentales, municipales, de los diferentes entes de control, y los establecidos por la Administración Municipal en el Plan de Desarrollo 2020-2023 Copacabana Con Seguridad, Línea estratégica 2. Con seguridad somos un territorio diverso, Sector 2.1 Atención a grupos vulnerables, Programa 2.1.7 Atención integral al adulto mayor y el Plan de Acción de la Secretaria de Salud para la vigencia 2023"

No	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	EVIDENCIAS	% AVANCE
1	Elaborar y ejecutar con el apoyo de las monitoras del área de manualidades el Plan Operativo, en el cual se establezcan los proyectos manuales a desarrollar con las personas adultas mayores beneficiarios del programa durante el año 2023.	**Ejecución:** Se inicia desde el Martes 14 de febrero al viernes 03 de marzo de 2023 reuniones para planear los proyectos que se pueden proponer a los Adultos Mayores de los diferentes grupos organizados del Adulto Mayor, para el año 2023, además se distribuyeron en forma equitativa estos grupos; se realizó el Plan de acción para el	registro fotográfico -formato de certificación del cumplimiento de actividades. -planilla lista de asistencia externa.	2.5%

No	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	EVIDENCIAS	% AVANCE
		año en curso y los respectivos cronogramas Individuales de actividades, teniendo en cuenta los demás eventos propuestos por la administración municipal, como por ejemplo: De Parche en el Cole, Encuentros intergeneracionales entre otros.		
2	Brindar apoyo para realizar talleres mediante los cuales se elaboren proyectos manuales con siete grupos de personas adultas mayores ubicados en la zona urbana y rural del municipio, con una frecuencia de una vez por semana y una duración de dos horas. 200 talleres realizados con 7 grupos de personas adultas mayores.	. **Ejecución:** Se han realizado Cinco (05) Talleres desde el 06 de marzo de 2023 al 13 de marzo de 2023, en los grupos asignados así: -Hogar de los Recuerdos (02 Talleres) los días 06 y 13 de marzo. -Fénix (01 taller) el día 07 de marzo. -Nuevos Horizontes (01 Taller) el día 08 de marzo. -Plenitud de Vida (01 Taller) el día 09 de marzo. En los otros grupos asignados: Corazones Alegres (Vereda el Noral), Alegría de Vivir (Vereda Sabaneta) y	Registro Fotográfico ver anexo). -Formato de certificación del cumplimiento de actividades. -Planilla asistencia formación	2.5%

No	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	EVIDENCIAS	% AVANCE
		Añoranzas(Sede Centro Vida del Adlto Mayor del Munucuoio de Copacabana); los respectivos líderes en esta semana están convocando sus grupos para hacer inscripciones y dar inicio a las actividades la semana del 14 de marzo en adelante.		
3	Apoyar la ejecución de estrategias desde el programa del adulto mayor, orientadas a fortalecer las relaciones intergeneracionales, con el fin de generar una imagen positiva y no discriminatoria de la vejez y el envejecimiento; además, de fortalecer y crear redes de apoyo entre los diferentes grupos poblacionales.	**Ejecución:** En este mes no se ha programado esta actividad.		
4	Realizar el apoyo logístico para las actividades desarrolladas desde los diferentes componentes del programa de atención integral al adulto mayor.	. **Ejecución:** Se realizaron las siguientes actividades de apoyo en este mes del 14 de febrero al 13 de marzo de 2023: -15 de febrero: Reunión con la coordinadora del programa de Adulto Mayor Ana Carolina Pérez Quintero, con el	Registro fotográfico, planilla lista de asistencia externa.	12.5%

No	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	EVIDENCIAS	% AVANCE
		fin de coordinar, planear y analizar las diferentes actividades que se deben tener en cuenta para la Planeación del Plan de Acción para el año 2023, además se enfatizó en la importancia de Atender la Población Adulto Mayor con el respeto y dedicación que merecen. - del 15 al 06 de marzo, se realiza el Plan de Acción, se distribuyen los grupos equitativamente para cada monitora, teniendo en cuenta la rotación de los mismos tanto en veredas como urbanos y tratando de no repetir grupos, además se realiza el cronograma personal con las actividades asignadas y se organiza el orden de los proyectos programados, según las sugerencias recogidas de los mismos grupos, desde el año anterior (2022), por último se organizan las cotizaciones que se necesitan como soportes para la posible inversión en los materiales para el desarrollo de todos los proyectos.		

No	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	EVIDENCIAS	% AVANCE
		- Además se hacen los comparativos respectivos de las diferentes cotizaciones. -Los días 28 de febrero y 13 de marzo se hace un alto en las demás actividades para prestar apoyo en la bodega con el corte de telas para entregar en los grupos y en el corte y empaque de material el proyecto programado para la Actividad: "El Parche en el Cole" entre otros.		
5	Brindar el apoyo logístico para las actividades desarrolladas desde la Secretaría de Salud y las diferentes Dependencias de la Administración municipal.	**Ejecución:** Durante este mes no fue posible Asistir a las actividades programadas desde la secretaría de salud porque debía atender los grupos programados: Actividad del miércoles 8 marzo: Conmemoración Día internacional de la Mujer- Grupo Nuevos Horizontes: de 8:00 – 10:00 a.m. Socialización del programa 2023 para el área de las manualidades para el Adulto Mayor.		

No	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	EVIDENCIAS	% AVANCE
6	Asistir a las mesas de trabajo, capacitaciones y evaluaciones programadas por las dependencias de la Administración del orden Departamental y Municipal	**Ejecución:** El día 03 de marzo se asiste a la reunión convocada por la doctora secretaria de salud del municipio de Copacabana María Elizabeth Rojas Raigosa, quien aprobó con agrado el Plan de Acción realizado para este año desde el área de las Manualidades y la Salud Mental, enfatizó en la importancia del compromiso con la ciudadanía y reconoció la responsabilidad y sentido de pertenencia de esta área	Registro fotográfico	12.5%
7	Asistir a los grupos primarios convocados desde la Secretaría de Salud del Municipio y presentar la respectiva evidencia	**Ejecución:** Durante este mes no se realizó esta actividad.		
8	Realizar los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y realizar durante la ejecución del contrato de manera oportuna	**Ejecución:** Se adjunta en el acta de interventoría del 14 de febrero al 13 de marzo de 2023 la copia del Soporte del pago de Seguridad social oportuno correspondiente al mes de febrero de 2023	Se adjunta comprobante de pago de la seguridad Social del mes de febrero de 2023 y Registro fotográfico.	12.5%

No	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	EVIDENCIAS	% AVANCE
9	Entregar adecuadamente diligenciados todos los formatos, instrumentos físicos o magnéticos que hacen parte de los sistemas de información o del sistema de calidad.	**Ejecución:** Se diligencian los respectivos formatos establecidos para los informes, listados de asistencia Formación y demás planillas requeridas para dar respaldo y claridad a las diferentes actividades realizadas, además los debidos registros fotográficos.		12.5%
10	Presentar informes mensuales donde relacione las actividades desarrolladas durante el periodo ejecutado en cumplimiento del objeto contractual y con el respectivo seguimiento a la programación, planeación y ejecución de las actividades que le son asignadas.	**Ejecución:** Se presentan los informes del período comprendido entre el 14 de febrero y el 13 de marzo de 2023 y se respalda con las debidas evidencias fotográficas como con las planillas respectivas	Registro fotográfico, planillas lista de asistencia externa.	12.5%
11	Presentar un informe final de ejecución del contrato donde consolide el cumplimiento las actividades desarrolladas durante el periodo de ejecución del contrato	Presentar un informe final de ejecución del contrato donde consolide el cumplimiento las actividades desarrolladas durante el periodo de ejecución del contrato	Registro fotográfico, planillas requeridas e informes conforme al contrato	
12	Actualizar su hoja de vida y declaración de bienes y rentas según SIGEP	**Ejecución:** Se Actualiza la Hoja de vida y actualización de bienes y rentas según el Sigep en el momento oportuno cuando se inició el trámite de contratación con el	Usuario del Sigep Anacecilia1958*	100%

No	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	EVIDENCIAS	% AVANCE
		municipio de Copacabana		
13	Las demás actividades inherentes al contrato y no establecidas en detalle en los presentes estudios previos pero indispensables para el cabal correcto e íntegro cumplimiento del presente objeto.		Plataforma SIGEP	100%

Anexos

Registro fotográfico, actas, pantallazos de información, listas de asistencia.

ACTIVIDAD 1

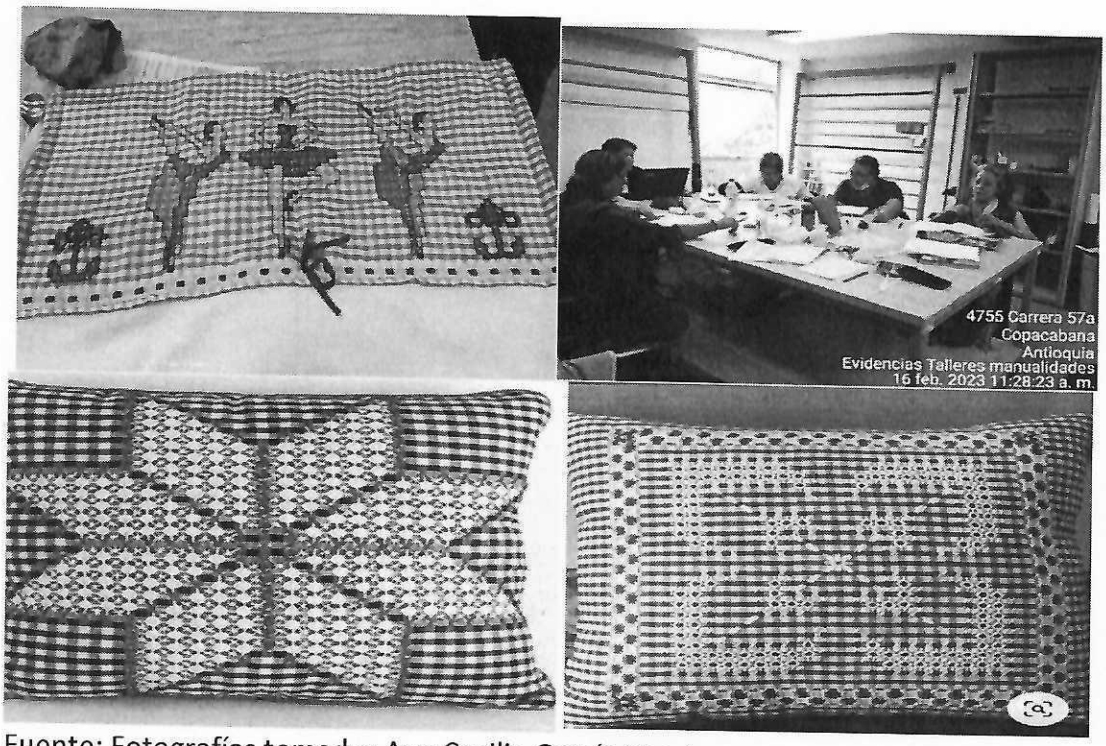
Logro: Objetivo general

"Prestar los servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo operativo del Programa atención integral al adulto mayor desde el área de Ocio productivo manualidades, mediante la elaboración de trabajos manuales en diferentes técnicas, con la población adulta mayor de la zona urbana y rural del municipio de Copacabana, según los lineamientos nacionales, departamentales, municipales, de los diferentes entes de control, y los establecidos por la Administración Municipal en el Plan de Desarrollo 2020-2023 Copacabana Con Seguridad, Línea estratégica 2. Con seguridad somos un territorio diverso, Sector 2.1 Atención a grupos vulnerables, Programa 2.1.7 Atención integral al adulto mayor y el Plan de Acción de la secretaria de Salud para la vigencia 2023"

Según la OMS (Organización Mundial de la Salud), el envejecimiento activo se considera como el "proceso por el que se optimizan las oportunidades de bienestar físico, social y mental durante toda la vida, con el objetivo de ampliar la esperanza de vida saludable, la productividad y la calidad de vida en la vejez".

REGISTRO FOTOGRÁFICO ACTIVIDAD 1

Logro: se desarrolla el Plan de Acción y el Cronograma de las actividades de Manualidades para el año 2023.



Fuente: Fotografías tomadas Ana Cecilia García Osorio

SEMANA DE 13 AL 17 DE FEBRRO DE 2023

Logro: Reunión con la coordinadora del Programa de Adulto Mayor Ana Carolina Pérez Quintero. (Numeral 4) Se continúa el desarrollo del Plan de Acción.

Fuente: Fotografías tomadas por Ana Cecilia García Osorio

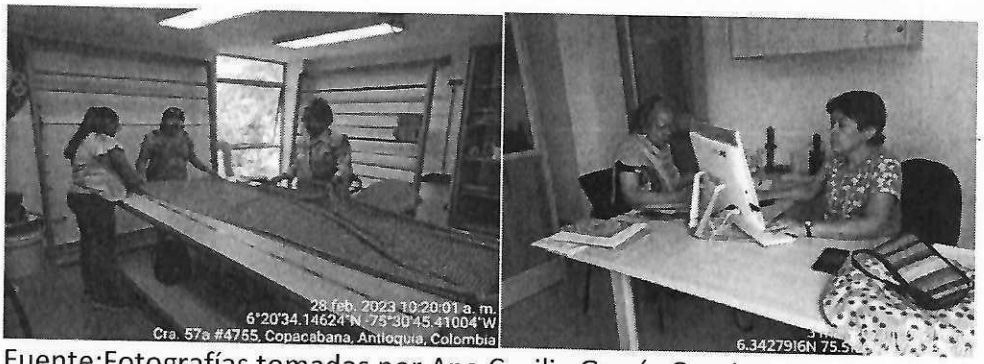
SEMANA DEL 20 DE FEBRERO AL 24 DE FEBRERO DE 2023

Logro: se continua con el Plan de acción para el año 2023 y las cotizaciones.

Fuente: Fotografías tomadas por Ana Cecilia García Osorio

SEMANA DEL 27 DE FEBRERO AL 03 DE MARZO DE 2023

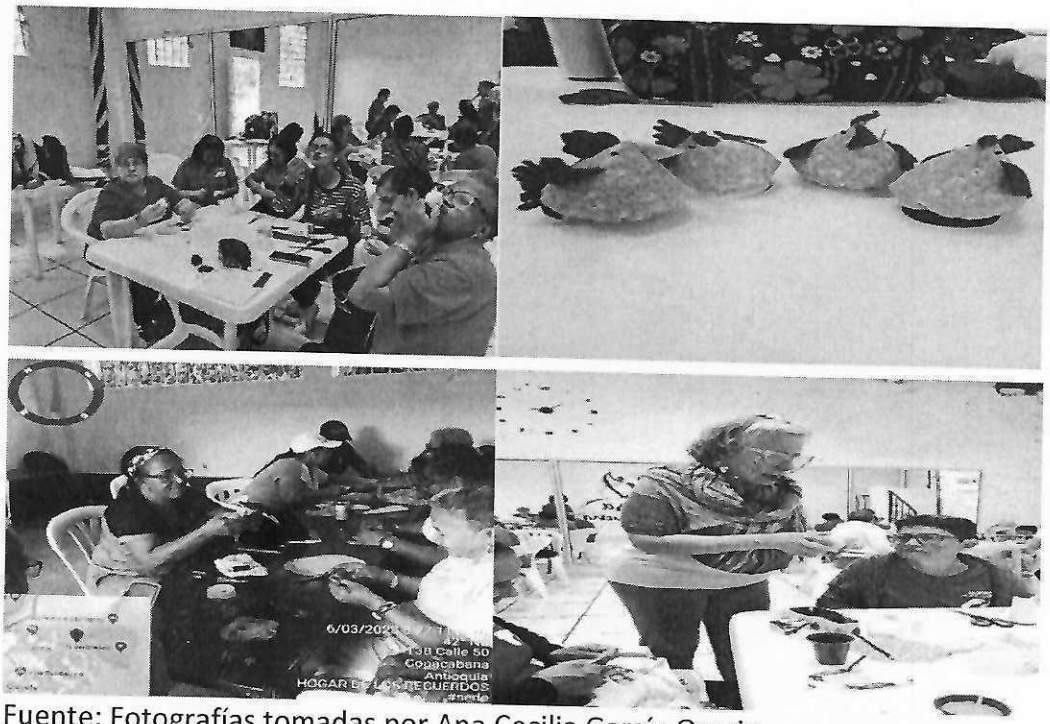
Logro: se cortan todos los rollos de tela Escocesa destinados para iniciar con los diferentes grupos organizados la labor el Bordado Español. Se hacen los comparativos de las diferentes cotizaciones solicitadas para las manualidades de los adultos mayores.



Fuente:Fotografías tomadas por Ana Cecilia García Osorio

REGISTRO FOTOGRÁFICO DEL 06 DE MARZO AL 10 DE MARZO DE 2023

Logro: durante esta semana se socializa con los diferentes grupos asignados el proyecto con el que se inician las labores manuales con los adultos mayores.



Fuente: Fotografías tomadas por Ana Cecilia García Osorio

REGISTRO FOTOGRAFICO ACTIVIDAD 4

Logro: se participa en el apoyo en bodega, como por ejemplo en la selección, organización y empaque del material destinado para las actividades alternas como por ejemplo "De Parche en el Cole" y corte y distribución de telas.

Fuente: Fotografías tomadas por equipo de manualidades.

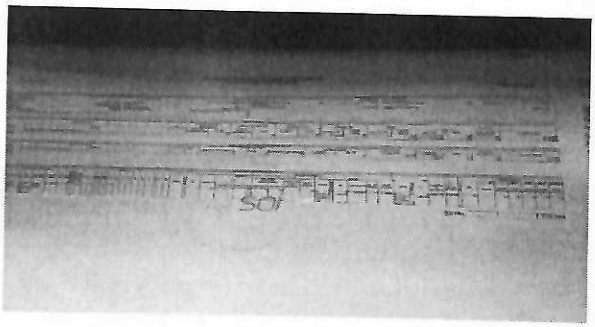
REGISTRO FOTOGRAFICO DE ACTIVIDAD 6

Logro: Reunión con la secretaria e salud del municipio de Copacabana, doctora María Elizabeth Rojas Raigosa.(Numeral 6)

Fuente: Fotografías tomadas por Ana Cecilia García Osorio

REGISTRO FOTOGRAFICO ACTIVIDAD 8

Logro:Pago de seguridad social del mes febrero de 2023 para el pago de honorarios.



Fuente: Fotografías tomadas por. Ana Cecilia García Osorio

Firma:

ANA CECILIA GARCÍA OSORIO